

## Year 2005 Performance Appraisal Goal (Target for QC staff)

### SECTION I : Objective Achieved (การประเมินผลที่จัดทำขึ้นโดยหัวหน้างานซึ่งต้องมีการกำหนดขึ้นให้เหมาะสมกับสถานการณ์)

2. Non-Financial/ Personal Strategic Objectives (จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน)	Weight	Initatives/ Measurement (แผนงานโครงการ/กิจกรรม/ การวัดผล)	Ref : Doc./ Form (เอกสารอ้างอิง)
<b>2.1 Quantity and quality of work (ปริมาณและคุณภาพงาน)</b>			
2.1.1 Quantity of work (ปริมาณงาน)	15%	- Link to setup in term of visible quantity. (เปรียบเทียบกับเป้าหมายจำนวนงานที่ได้กำหนด)	QC-F1
2.1.2 Quality of work (คุณภาพงาน)	15%	- Link to setup in term of visible quality. (เปรียบเทียบกับเป้าหมายทางคุณภาพที่ได้กำหนดไว้)	QC-F2
<b>2.2 Attendance (การมาทำงาน)</b>			
2.2.1 Sick leave (ลาป่วย)	10%	- Reference HR record (อ้างอิงบันทึกจาก HR)	QC-F3
2.2.2 Personnel leave (ลากิจ)	10%	- Reference HR record (อ้างอิงบันทึกจาก HR)	QC-F3
<b>2.3 Cooperation/ Participate (การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม)</b>			
2.3.1 ISO9001 (ระบบคุณภาพ)	5%	- Record number of noncooperation vs cooperation. (บันทึกการไม่ให้ความร่วมมือเปรียบกับการให้ความร่วมมือ)	QC-F4
2.3.2 OT/ Teamwork (การทำงานล่วงเวลาและช่วยเหลือทีมงาน)	5%	- Record number of noncooperation vs cooperation. (บันทึกการไม่ให้ความร่วมมือเปรียบกับการให้ความร่วมมือ)	QC-F5
<b>Total score of SECTION I</b>	<b>60%</b>		

### SECTION II : Performance Index (การประเมินผลที่จัดทำขึ้นโดย HR)

Performance Index	Weight	Initatives/ Measurement (แผนงานโครงการ/กิจกรรม/ การวัดผล)	Ref : Doc./ Form (เอกสารอ้างอิง)
1. Self Development (การพัฒนาตนเอง)	5%	- Job knowledge compared to previousness. (การวัดความรู้เกี่ยวกับงานที่ทำเปรียบเทียบกับครั้งก่อน ซึ่งอาจมีการทดสอบโดยการสัมภาษณ์หรือข้อเขียน)	QC-F6
2. Problem Solving and Decision Making (การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ)	2.5%	-Sense and suitability of problem solving & decision. (วัดจากการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่เหมาะสม)	QC-F7
3. Communication (การสื่อสาร)	5.0%	- Effectiveness & accuracy of communication. (วัดจากความถูกต้องของข้อมูลและการสื่อสารที่ต้องการ)	QC-F8
4. Responsiveness (ความรับผิดชอบ)	5%	- Response on the job and follow up. (ตอบรับกับงานที่ได้รับมอบหมายและการตามงาน)	QC-F9
5. Cost Consciousness (การช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย)	2.5%	- Try to reduce department/ company cost. (มีการใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองอย่างประหยัด)	QC-F10
6. Reporting (การรายงานข้อมูลและปัญหา)	5.0%	- Update necessary information and major issues. (มีการรายงานข้อมูลและปัญหาที่สำคัญ)	QC-F11
7. Punctually (ความตรงต่อเวลา)	5%	- Reference HR record (อ้างอิงบันทึกจาก HR)	QC-F3
8. Working Attitude (ทัศนคติกับการทำงาน)	5%	- Observe willingness, manner towards on jobs. (ดูที่ความพอใจและท่าทางที่แสดงออกต่องานที่ทำ และงานที่ได้รับมอบหมาย)	QC-F12
9. Discipline (ระเบียบวินัย)	5%	- Follow up company rules and regulation. (อ้างอิงถึงกฎข้อบังคับในการทำงานของบริษัท)	QC-F13
<b>Total score of SECTION II</b>	<b>40%</b>		
<b>Final Score = total score of categories</b>	<b>100%</b>		

## Year2005 Performance Appraisal Goal (Target for QC staff)

QC-F3 Attendance , Sick Leave = 10%, Personnel leave 10%, Punctually = 5%

Month : .....

Name ชื่อ	Sick leave (time)	Personnel leave (time)	the 4th late record (time)	Total Deduction (%)	Remark หมายเหตุ
1. อภิรักษ์ เจยสกล				0%	
2. มานิน อสุรินทร์				0%	
วิทย์ หาญลือ				0%	
พงศ์ ลุงสว่าง				0%	

Remark :

1. Deduct 0.5% per sick leave.
2. Deduct 0.5% per personnel leave.
3. Deduct 0.5% per " the 4th late onwards in each month ".